

Pedidos de Esclarecimentos:

- 1) Item 3.2.1- Auditório 350 pessoas do dia 15/04 a 18/04. Por essas datas somam-se 04 diárias, pois tanto o dia 15 como o dia 18 contam como utilização. Porém, refere-se a apenas 03 diárias.
- 2) Item 3.2.1 – Sala de reunião e Sala para coordenação também existe este desencontro de datas com diárias solicitadas.
- 3) Item 3.3.1 – Configuração do auditório é de “carteiras em formato escolar”. Segue-se o tradicional de “mesas (tampão sobre cavaletes) com capacidade para duas pessoas? Ou pode-se usar cadeiras escolares ou universitárias, aquelas que possuem apoio para escrita que nesse caso não se utiliza as mesas?
- 4) Item 3.4.2 – Confirmar a quantidade de refeições que contemplam 03 café da manhã, 2 almoços e 3 jantares, sendo que o primeiro é o jantar de abertura.
- 5) NO ITEM 5.2 DA PLANILHA, INFORMA QUE O COFFEE BREAK SERÁ DE MANHÃ E A TARDE.

SERÃO 350 PARTICIPANTES EM CADA COFFEE BREAK OU SERÁ DIVIDO, SENDO DE MANHÃ 175 PARTICIPANTES E DE TARDE 175 PARTICIPANTES TOTALIZANDO 350 PARTICIPANTES POR DIA?

Respostas:

- 1 e 2 - A quantidade de diárias está correta. A informação a ser ajustada é a seguinte: Check-out do Auditório: 17/04, Check-out da Sala de reunião: 16/04, Check-out da Sala de coordenação: 17/04.
- 3 - Deve-se manter a composição tradicional de mesas com cadeiras (2 ou mais cadeiras, dependendo da dimensão).
- 4 - O entendimento sobre a quantidade de refeições está correta.
- 5 - Os serviços de alimentação deverão ser sempre para 350 pessoas em cada uma das refeições ou coffee break.

Att.

Alexandre Tadeu
Pregoeiro