



RESPOSTA QUESTIONAMENTOS – 3 (02/04/2016)

Segue algumas questões que estamos com dúvida em relação ao Edital Cofen nº 31/2016 Código Usag: 389320

1. A respeito do item 16.2.5 - Gerar relatórios administrativos e técnicos, ambos customizáveis, em forma de textos e gráficos, com possibilidade de exportar para HTML e PDF.

a. O que são relatórios administrativos, quais as informações que serão necessárias neste tipo de relatório?

Resposta: O que são relatórios administrativos, quais as informações que serão necessárias neste tipo de relatório?

2. Item 16.4 - O monitoramento será utilizado para gerar relatórios mensais de disponibilidade e desempenho da solução e aplicações de penalidades.

a. A gravação dos logs dos relatórios deverão ser mantidos disponíveis por quanto tempo?

Resposta: No mínimo 6 meses de retenção.

3. Item - 15.1. A visita é opcional e servirá para que o interessado tome conhecimento detalhado das plataformas instaladas, dos locais de realização dos serviços, das instalações, das condições técnicas e ambientais, dos projetos em andamento, do parque de TI e dos procedimentos adotados para execução das tarefas que compõem os serviços objeto da licitação.

a. É possível disponibilizar o projeto da área de instalação dos “Access Points”?

Resposta: A localização dos Access Points será definida em conjunto pela contratante e contratada.

4. Item 17.3.5. - O Contratante deverá ministrar treinamento modalidade teórico e “hands on” aos técnicos do Contratante para até 10 (seis) participantes, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas e deverá ser previsto duas turmas de treinamento par afins de distribuição da equipe do Contratante, sendo uma turma no período matutino e outra no período vespertino com duração de quatro (4) horas/aula por turma, por dia;

a. Sendo o treinamento oficial o mesmo pode ser ministrado de forma remota?

Resposta: Sim, desde que a característica "hands on" do treinamento seja mantida.