

## Termo de Declaração de Concordância e Veracidade

(Cadastro de Usuários Externos no SEI do Conselho Federal de Enfermagem)

**Dados Pessoa Física:**

<b>Nome:</b>							
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>Órgão Expedidor:</b>			
<b>E-mail:</b>				<b>Telefone:</b>			
<b>Endereço:</b>							
<b>Bairro:</b>		<b>Cidade:</b>		<b>UF:</b>		<b>CEP:</b>	

**Dados Jurídicos:**

<b>Entidade/Empresa:</b>						
<b>E-mail:</b>			<b>CNPJ:</b>			
<b>Nº Processo:</b>			<b>Nº Convênio/Contrato:</b>			
<b>Assunto:</b>						

Por meio deste documento e do cadastro como usuário externo no SEI Sistema Cofen/Corens, eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro que aceito as condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15 e legislações correlatas - admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa. Declaro, ainda, que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I- O sigilo da senha de acesso, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

II- As condições de minha rede de comunicação, o acesso a meu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transações eletrônicas;

III - A conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;

IV - A confecção dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

V - A conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por e-mail ou correio, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Conselho Federal de Enfermagem para qualquer tipo de conferência;

VI – A verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente;

VII – A observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília;

VIII – A observância dos períodos de manutenção programada ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema;

IX – A consulta periódica ao SEI para acompanhamento do regular recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente;

X – O acesso ao endereço eletrônico

[https://sei.cofen.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_ace\\_sso\\_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_ace_sso_externo=0)

ou mandar E-mail para [gestaosei-cofen@cofen.gov.br](mailto:gestaosei-cofen@cofen.gov.br) para obter demais orientações sobre como utilizar o SEI Sistema Cofen/Corens, avisos de manutenções e paradas, recomendações e regulamentações acerca da utilização do sistema.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Assinatura do Usuário (assinar conforme consta no documento de identificação civil apresentado)

Para efetivar a liberação do seu login, favor procurar o Centro de Documentação e Memória do Conselho Federal de Enfermagem, vinculado ao seu cadastro portando os seguintes documentos:

- Original da presente Declaração de Concordância e Veracidade, preenchida e assinada;
- Documento pessoal que contenha número de CPF, RG e órgão expedidor – originais e cópia;
- Caso o usuário seja vinculado a uma pessoa jurídica, deve encaminhar o comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ disponível no site <http://www.receita.fazenda.gov.br>

Observação: Poderão ser entregues por terceiros ou enviadas por Correios as cópias autenticadas em cartório dos documentos acima indicados, bem como a declaração com reconhecimento de firma em cartório. Caso a documentação seja enviada por Correios, deve ser endereçada ao Centro de Documentação e Memória do Cofen. O endereço do Centro de Documentação e Memória é [gestaosei-cofen@cofen.gov.br](mailto:gestaosei-cofen@cofen.gov.br).